

Te volgen zaken

Medewerkers kunnen bij zaken aangeven deze te willen volgen. Zo kunnen zaken in de gaten gehouden worden waarvan de medewerker niet de behandelaar is. Het volgen van zaken is mogelijk gemaakt voor:

- Omgevingszaken
- Handhavingszaken
- Milieu/gebruik zaken
- APV/Overige zaken
- Horecazaken
- Info-aanvragen

Als een zaak nog niet actief gevolgd wordt, er is geen registratie van de combinatie zaakid en medewerker met een lege einddatum, dan zal in het menu *Opties* in het detailscherm van een zaak de optie *volg zaak* verschijnen (mits de zaak niet geblokkeerd is en de inlogger rechten heeft voor inzien zaken van desbetreffende module).



Indien een zaak wel actief gevolgd wordt, er is WEL een registratie van de combinatie zaakid en medewerker met een lege einddatum, dan zal de optie *beëindig volgen zaak* verschijnen. Ook hier geldt dat de zaak niet geblokkeerd mag zijn en de inlogger rechten heeft voor inzien zaken van desbetreffende module.

Zaak volgen

- Open het detailscherm van de zaak die gevolgd wenst te volgen
- Open het menu *Opties*
- Klik op de optie *volg zaak*

Leidt tot een nieuwe registratie van de combinatie zaakid en medewerker in de tabel tbvolgzaak met startdatum is vandaag. De zaak verschijnt in de lijst onder tegel *Te volgen zaken* in het hoofdportaal.

Volgen van zaak beëindigen

- Open het detailscherm van de zaak die gevolgd wenst te volgen
- Open het menu *Opties*
- Klik op de optie *beëindig volgen zaak* (zie hierboven wanneer deze optie beschikbaar is)

Klikken op *beëindig volgen zaak* zal resulteren in een het vullen van de einddatum met waarde vandaag bij de registratie in de tabel tbvolgzaak voor de medewerker en zaak. De zaak verdwijnt uit de lijst onder tegel *Te volgen zaken* in het hoofdportaal.

Overzicht van de zaken die de inlogger volgt

De zaken waarvoor de ingelogde medewerker heeft aangegeven deze te willen volgen zijn terug te

vinden in het hoofdportaal onder de tegel *Te volgen zaken*. Het openen van de tegel *Te volgen zaken* toont het scherm van de zaken die actief gevolgd worden (zie verder bij [Te volgen zaken](#)). Linksonder in het scherm zijn een viertal knoppen te vinden:

- Toon kaart
 - Opent de kaart op het adres van de geselecteerde zaak
- Detailscherm
 - Opent het detailscherm van de geselecteerde zaak
- Memo
 - Opent de memo van de geselecteerde zaak
- Excel
 - Exporteert overzicht van de te volgen zaken naar Excel

Mijn gewijzigde zaken afgelopen week

Het overzicht van de lijst *Mijn gewijzigde zaken afgelopen week* is aangepast zodat in dit overzicht ook wijzigingen in de zaken waarvan de medewerker aangegeven heeft deze te volgen, te zien zullen zijn. Uiteraard alleen indien de wijziging niet door de medewerker zelf zijn uitgevoerd.

From:
<https://acc-doc.open-wave.nl/> - Documentatie

Permanent link:
https://acc-doc.open-wave.nl/doku.php/openwave/1.32/applicatiebeheer/probleemoplossing/programmablokken/volgen_zaken?rev=1732597686

Last update: 2025/05/26 12:29