

Toon documenten en bewerk/download

Met de knop *Docs* op de detail- en portalschermen van omgeving, inrichting, APV/overig, bouw/sloop, horeca, infoaanvragen en handhaving alsmede vanuit de advies, bezwaarberoep en inspectie detailschermen kan een lijst getoond worden van documenten bij een zaak. Indien de instelling *Sectie: Documenten Item: Documentregistratie* is aangevinkt zal de lijst bestaan uit de geregistreerde documenten (uit tbcorrespondentie) zie: [Geregistreerde Documenten](#). Staat deze instelling uit dan worden alle documenten bij de zaak getoond worden die op dat moment worden aangetroffen in het DMS of op de fileserver.

Rechten

De gebruiker moet kijkrechten hebben bij de betreffende module (omgeving, inrichting, horeca, milieu/gebruik, APV/overig, bouw/sloop en handhaving).

Indien echter de documenten worden opgehaald vanuit een inspectiezaak geldt dat het programma kijkt naar de inspectiekijkrechten van de betreffende module. Zo ook voor adviezen: het programma kijkt naar de advieskijkrechten van de betreffende module. Zo ook voor bezwaarberoep: het programma kijkt naar de bezwaarberoep kijkrechten van de betreffende module.

Daarnaast geldt dat indien de instelling *Sectie: Documenten Item: Documentregistratie* is aangevinkt de gebruiker het recht *Inzien geregistreerde documenten* moet hebben voor de betreffende module (bijv. tbomgrechten.dlcomgcorregvsb).

Indien deze instelling NIET is aangevinkt dan moet de gebruiker het recht *Inzien documenten buiten registratie om* hebben voor de betreffende module (bijv. tbomgrechten.dlcomgcorvsb).

Compartimentsrecht (zie hieronder bij triggers)

Het compartimentsrecht is OK indien:

- de inlogger lid is van een compartiment dan moet het betreffende compartiment het zaaktype van de bovenliggende zaak bevatten en de gemeente waar die zaak speelt. Indien de documenten aan een inspectietraject of een bezwaar/beroep deelzaak zijn gekoppeld, dan geldt ook nog dat de compartiments-eigenschap *inclusief inspecties c.q. bezwaar/beroep* aangevinkt moet staan
- de inlogger GEEN lid is van een compartiment en de documenten die getoond worden horen bij een adviesdeelzaak of bij een hoofdzaak, dan mag de combinatie van het zaaktype van de bovenliggende zaak en de gemeente waar die zaak speelt in geen enkel compartiment voor komen
- de inlogger GEEN lid is van een compartiment en de documenten die getoond worden horen bij een inspectietraject c.q. bezwaar/beroepzaak dan mag de combinatie van het zaaktype van de bovenliggende zaak en de gemeente waar die zaak speelt ook in geen enkel compartiment voorkomen, tenzij de compartiments-eigenschap *inclusief inspecties c.q. bezwaar/beroep* NIET aangevinkt staat.

Waarvandaan

Zie ook: [Schema welke documenten worden opgehaald?](#).

De documenten bij een zaak worden gehaald uit het DMS en/of de fileshare.

- Indien de zaak valt onder een compartiment dan kijkt OpenWave naar de betrokken compartimentskaart (beheertegel *Compartimentsrechten*) om te achterhalen DMS/fileserver en met welke DMS methode. Indien hier is ingesteld dat het compartiment een stuf zaak/DMS koppeling heeft dan staan credentials en stuurgegevens en endpoint in de beheertabel tb33gemeente bij de betreffende gemeentes van dat compartiment.
- Indien geen compartiment dan:
 - uit het DMS indien de instelling *Sectie: Documenten* en *Item: OphalenViaDMS* aangevinkt staat
 - vanaf de fileshare indien de instelling *Sectie: Documenten* en *Item: OphalenViaFileserver* aangevinkt staat. Deze instellingen kunnen beiden aan staan.
- Indien het gaat om het DMS dan moet de instelling met *Sectie: KoppelingDOCNAARDMS* en *Item: Methode* aangevinkt staan. De waarde van kolom *Tekst* moet zijn: 'StUF-ZAKEN 310'

Indien fileshare dan kan het zijn dat de gebruiker eerst een **keuze moet maken uit één of meer mappen**. De documenten die getoond worden in de lijst zijn die van de aangevinkte mappen + alle documenten van eventuele submappen. Bepaalde submappen kunnen echter worden uitgesloten met de instelling *Sectie: Documenten Item: geensubmapmetsubstring1* (en ook *geensubmapmetsubstring2* en *geensubmapmetsubstring3*). Met de waarde in kolom *Tekst* van deze instellingen worden submappen waarin deze waarde voorkomt, overgeslagen.

Het scherm met aan te vinken mappen wordt getoond indien:

- de instelling *Sectie: Documenten, Item: OphalenNaMapkeuze* is aangevinkt
- EN - indien geen compartiment - dan moet *Sectie: Documenten Item: OphalenViaFileserver* aangevinkt zijn
- EN - indien geen compartiment - dan moet *Sectie: Documenten Item: OphalenViaDms* NIET aangevinkt zijn
- EN - indien WEL compartiment - dan moet de kolom *ophalen fileserver* van het betreffende compartiment aangevinkt zijn
- EN - indien WEL compartiment - dan moet de kolom *ophalen dms* van het betreffende compartiment NIET aangevinkt zijn
- EN *Sectie: Documenten Item: MultipleDownload* is aangevinkt.
- Indien *Getal1* van *Sectie: Documenten, Item: OphalenNaMapkeuze* de waarde 1 heeft, dan blijft het wizardscherm mapkeuze openstaan (dus bij het verlaten van de documentlijst krijgt dit scherm weer de focus).
- Indien er geen of maar één map is met documenten, dan wordt het mapkeuzescherm niet getoond.
- Indien er geen mapkeuze wordt gemaakt, dan worden alle documenten van alle mappen opgehaald.

Met *Getal2* van *Sectie: Documenten, Item: OphalenNaMapkeuze* kan aangegeven worden welk gedeelte van de mapnaam (die nogal lang kunnen zijn) getoond moet worden in het mapkeuzescherm. Met *Getal2* wordt aangegeven hoeveel onderdelen van die mapnaam gerekend van achter naar voor getoond moet worden (een onderdeel is een submap ingesloten door backslashes).

Voorbeeld

Voorbeeld:

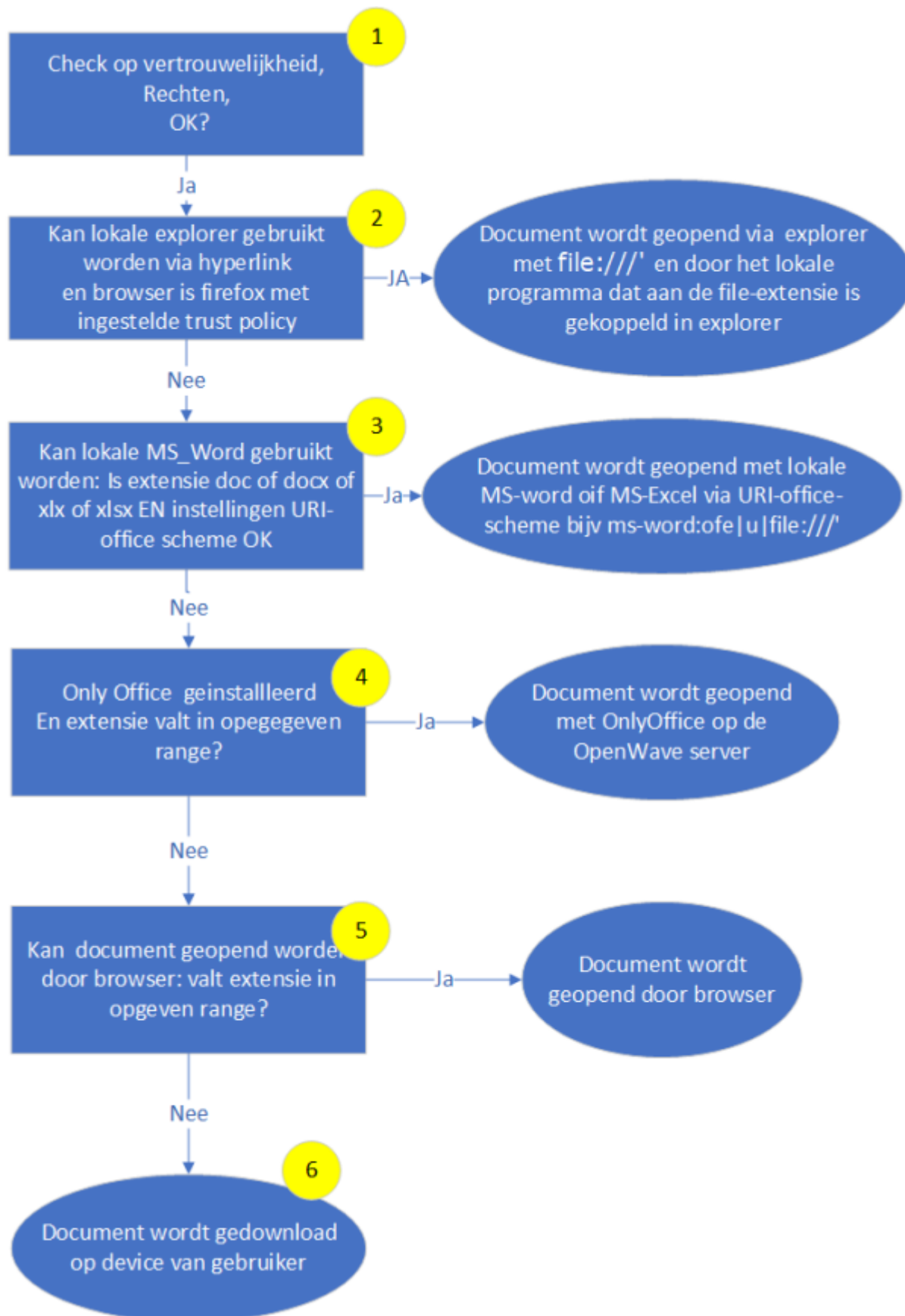
- *Geta/2* = 2 en de mapnaam = 'bijlage/omgeving/2017W993/' dan wordt die naam verkort tot '/omgeving/2017W993/'
- *Geta/2* = 1 en de mapnaam = 'bijlage/omgeving/2017W993/' dan wordt die naam verkort tot '/2017W993/'.

Heeft *Geta/2* geen waarde of 0 of het aantal is groter dan het aantal onderdelen in de mapnaam dan geldt dat de mapnaam ongewijzigd blijft.

Indien fileshare zie verder bij [Ophalen van fileshare](#). Indien StUF-ZAKEN 310 zie verder bij [Ophalen met stuf zaak dms](#).

Openen van document

Door te klikken op een actieve regel zal OpenWave volgens onderstaand schema te werk gaan:



Ad 1. Check op registratie en vertrouwelijkheid

Indien de kolom van het registratievakje van het document is gevuld met een potloodicoontje (dat wil zeggen dat het document is geregistreerd) EN de instelling *Getal2* van *Sectie: Documenten en Item: Documentregistratie* heeft de waarde 1, dan volgt een mededeling dat het document onder mutatievoorwaarden is geregistreerd en alleen via de lijst geregistreerde documenten kan worden

benaderd.

Indien het document in OpenWave is geregistreerd (tbcorrespondentie), dan zal het programma eerst een check doen op **vertrouwelijkheidsrechten**. Voor een inlogger om een document te kunnen openen dient het vertrouwelijkheidsniveau van het geregistreerde document hoger dan of gelijk te zijn aan het opgegeven vertrouwelijkheidsniveau op de medewerkerskaart van de inlogger. Is dat niet het geval dan komt de mededeling onder in scherm: geen rechten.

Ad 2. Kan document geopend worden via aanroep explorer (alleen indien browser = Firefox) Indien vertrouwelijkheid OK dan:

- indien het aangewezen document van de filserver komt
- EN het IP-adres van de huidige sessie (tbsessions) van de gebruiker voldoet aan het masker gedefinieerd in de kolom IpRange van een van de regels van de tabel tbipranges, waarbij de kolom dlhyperlink aangevinkt is
- EN kolom *Getal2* van *Sectie: Documenten Item: OphalenViaFileserver* heeft de waarde 1 (waarmee wordt aangegeven dat de mensen die binnen de genoemde IP-range vallen ook Firefox als standaardbrowser hebben waarin OpenWave als trusted (firefox-policy) is gedefinieerd)

DAN wordt het document via een hyperlink geopend: dat wil zeggen via openTabPage(file:/// + map + documentnaam + extensie + ') waarbij alle backslashes omgezet zijn in forwardslashes. Indien echter bovenstaande het geval is, maar de [satellite](#) staat aan, dan werkt dit alleen indien de kolom *Tekst* van de instelling *Sectie: Documenten en Item: Documentroot* gelijk is aan dezelfde instelling van de configuratiefile van de geïnstalleerde satellite.

Ad 3. Kan document geopend worden met lokale MS Word of MS-Excel via Office URI-scheme Indien vertrouwelijkheid OK dan:

- indien het aangewezen document van de fileserver komt
- EN het IP-adres van de huidige sessie (tbsessions) van de gebruiker voldoet aan het masker gedefinieerd in de kolom IpRange van een van de regels van de tabel tbipranges, waarbij de kolom dlhyperlink aangevinkt is
- EN kolom *Getal2* van *Sectie: Documenten Item: OphalenViaFileserver* heeft de waarde 2 (bij een compartiment dat gebruikt van een satellite op de lokale fileserver kijkt OpenWave naar de kolom tbcompartiment.dldocsfileshareofficeuri, die moet aangevinkt zijn)
- EN de bovenliggende zaak is niet geblokkeerd

DAN wordt het document via Office URI-scheme geopend: bijvoorbeeld ms-word:ofe| u | file:/zuurstof/user/pdeboer/Pau1test.docx. Indien echter bovenstaande het geval is, maar de [satellite](#) staat aan, dan werkt dit alleen indien de kolom *Tekst* van de instelling *Sectie: Documenten en Item: Documentroot* gelijk is aan dezelfde instelling van de configuratiefile van de geïnstalleerde satellite.

In dit verband geldt nog wel het volgende:

- indien de inlogger een medewerker is van de host organisatie dan moet het document zich bevinden op de fileserver va de host
- indien de inlogger een medewerker is van het compartiment dan moet het document zich bevinden op de fileserver van het compartiment (te benaderen met satellite).

Zo niet, - dus een medewerker van de host vraagt een document van een compartiment, of omgekeerd - dan zal het document of via OnlyOffice benaderd worden, of worden gedownload naar

het device van de inlogger.

Ad 4. Kan document geopend worden met OnlyOffice

Indien vertrouwelijkheid OK en de instellingen zijn dusdanig dat het programma geen poging doet het bestand via een hyperlink met firefox of Office URI-scheme te openen dan:

- indien de instelling *Sectie: Documenten Item: OnlyOffice* aangevinkt is
- EN de extensie van dat document komt voor in de kolom *Tekst* van deze instelling (extensies gescheiden door puntkomma, dus bijv. docx;xlsx;pdf)
- EN de instelling *Sectie: OWB Item: TussenMapOnlyOfficeDownloadFiles* bestaat en de kolom *Tekst* eindigt op *onlyoffice/download/*
- EN de instelling *Sectie: OWB Item: TussenMapOnlyOfficeUploadFiles* bestaat en de kolom *Tekst* eindigt op *onlyoffice/upload/*

dan zal het document als serverdocument worden geopend met OnlyOffice (mits geïnstalleerd).

Indien de bovenliggende zaak is geblokkeerd, dan wordt OnlyOffice in readonly modus geopend.

Ad 5 Het aangewezen document wordt gedownload maar direct geopend met browser

Indien vertrouwelijkheid OK en de instellingen zijn dusdanig dat het programma geen poging doet het bestand via een hyperlink met IE of Office URI-scheme of via OnlyOffice te openen dan - mits de extensie van het document voorkomt in de kolom *Tekst* van de instelling *Sectie: OWB en Item: DocumentBrowser* zal de default browser het document trachten te openen. De opgesomde extensies van de instelling moeten gescheiden zijn door een puntkomma dus bijv. 'pdf;png;jpg'

Ad 6. Het document wordt gedownload naar device van gebruiker

Indien vertrouwelijkheid OK, dan zal in alle andere gevallen (geen OnlyOffice, geen IE, Office URI-scheme) het programma reageren op het dubbelklikken op een regel alsof er één document is aangevinkt en de downloadknop wordt gebruikt.

Dat wil zeggen dat het document wordt gedownload naar de device van de gebruiker. De instellingen van MS-Windows explorer op grond van de extensie van het document bepalen vervolgens of en met welk pakket het document automatisch geopend wordt.

Hernoemen (wijzigen metadata) van document

Deze functie is toegankelijk via wizardknop linksonder. Hernoemen kan voor documenten die zich in een DMS (dat benaderd wordt via stuf zaak/DMS) bevinden of op een fileshare staan. Hernoemen of synchroniseren van een document dat geregistreerd is (dus in tbcorrespondentie opgenomen) kan alleen via de lijst *Geregistreerde documenten*.

Indien het document op een fileshare staat kan alleen de documentnaam worden gewijzigd. Indien het document in een DMS staat (dat benaderd wordt via stuf zaak/DMS) kunnen titel, vertrouwelijkheid, documenttype en creatiedatum worden aangepast. De volgende instellingen hebben hier invloed op:

- Indien de instelling *Sectie: koppelingDOCNAARDMS // en //Item: RichtingalsExtraElement* aan staat zal ook de richting van het document aangepast kunnen worden.

- Indien de instelling *Sectie: koppelingDOCNAARDMS // en //Item: WijzigdocGeenCreatiedd* aanstaat EN er altijd eerst gesynchroniseerd wordt met het DMS voordat de wizard wordt uitgevoerd, wordt de creatiedatum NIET getoond in de wizard, maar wordt de creatiedatum wel naar het DMS verstuurd.
- Indien de instelling *Sectie: Documenten* en *Item: Beschrijving* aangevinkt is en *Getal1* de waarde 1 heeft, wordt bij het hernoemen van het document de nieuwe waarde verstuurd in de tag <beschrijving> en wordt de tag <titel> niet verstuurd.

Triggers

De wizardknop linksonder is zichtbaar en enabled indien:

- de zaak waar de geregistreerde documenten aan verbonden zijn NIET is geblokkeerd
- EN compartmentsrechten OK
- EN de gebruiker het recht *Wijzigen metadata (hernoemen) van ongeregistreerde documenten* voor de betreffende hoofdzaak aangevinkt heeft staan (bijv. tbomgrechten.dlcomgcorwmo).

Voor het hernoemen van een document op de fileshare geldt:

- EN - indien de bovenliggende zaak NIET speelt in een compartiment - dan moet *Sectie: Documenten, Item: Ophalenviafileserver* aangevinkt staan
- EN - indien de bovenliggende zaak WEL speelt in een compartiment - dan moet kolom *dlfileserver* aangevinkt zijn bij het betreffende compartiment.

Voor het hernoemen van een document in het DMS geldt:

Indien:

- de bovenliggende zaak NIET speelt in een compartiment dan:
 - moet de instelling *Sectie: KoppelingDocnaarDMS, Item: MagDocMetadataUpdaten* aangevinkt zijn
 - EN de instelling *Sectie: KoppelingDocNaarDms* en *Item: methode* is aangevinkt en kolom *Tekst* heeft waarde StUF-ZAKEN 310
- wanneer de bovenliggende zaak WEL speelt in een compartiment dan
 - moet de kolom *dldmsupdatemetazaakdoc* van het betreffende tbcompartiment aangevinkt zijn
 - EN de kolom *dvdmsmethode* van het betreffende tbcompartiment moet de waarde = 'STUF-ZAKEN 310' hebben
 - EN de kolom *dldms* van het betreffende tbcompartiment moet aangevinkt zijn.

Knoppen linksonder

Downloadknop

Indien de instelling *Sectie: Documenten* en *Item: MultipleDownload* aangevinkt is zal de documentenlijst voorzien worden van multiselect vakjes aan de voorkant van de rijen en een **knop download_de_geselecteerde_items** linksonder. Indien geen multiple download dan wordt een document geselecteerd t.b.v. downloaden door er dubbel op te klikken.

Indien er meer dan één document is aangevinkt dan worden deze met het indrukken van de download-knop gezip't in 'DownloadOpenWave' + Timestamp + '.zip'. De (zip)file mag niet groter zijn dan (in Megabyte) de waarde van kolom *Geta1* van instelling bij *Sectie: OWB en Item: MaxUploadMbGrootte* van tbinitialisatie (defaultwaarde = 50Mb). Maximaal 10 files met dezelfde naam kunnen worden opgenomen in de zipfile. Het programma voorziet deze zelf van een nummer (test1.txt en test2.txt).

Indien er maar één document gedownload wordt dan gebeurt dit onder zijn eigen documentfilenaam. Wel dezelfde restrictie op *MaxUploadMbGrootte*. Het lijkt er op dat met Internet Explorer er een maximum bestaat van 19 files in de zipfile.

Er kan een afwijkende zipfilenaam worden geconstrueerd indien de kolom *Tekst* van de instelling *Sectie: Documenten en Item: Downloadzipfilenaam* gevuld is met een tekststring langer dan 5 tekens en eindigend op .zip

In dat geval is de naam van de zipfile de waarde van deze kolom *Tekst* waarbij de variabelen (let op case sensitive):

- %date% vervangen wordt door TimeStamp
- %login% wordt vervangen door de medewerkerscode van de inlogger
- %hoofdzaaknr% wordt vervangen door de wavezaakcode
- %hoofddmsnr% wordt vervangen door de externe zaak/DMS code
- %adres% wordt vervangen door het adres + de woonplaats

Verder moet de downloadmap op de webserver bekend zijn: het tussenstation tussen DMS/fileshare en het device van de gebruiker. Kolom *Tekst* van de *Sectie: OWB en Item: TussenMapDownloadFiles*. Deze downloadMapnaam moet eindigen op '/openwave/download/' en ook beginnen met een '/'.

Tenslotte zal de programmatuur zelf deze downloadmap op de webserver regelmatig opschonen. Files ouder dan het aantal uur dat is ingesteld in kolom *Geta1* van de instelling *Sectie: OWB Item: MaxUurDownload* worden automatisch verwijderd. Defaultwaarde = 24 uur.

Refreshknop

Indien:

- De documenten worden opgevraagd vanuit een omgevingszaak
- EN de instelling *Sectie: Documenten Item: StartAutomUploadSchermNaUpload* bestaat niet of is UITgevinkt

dan is een refreshknop zichtbaar en enabled, waarmee nogmaals de documentenlijst kan worden opgehaald. De tijdspanne die nodig is om uploads op hun juiste plek te brengen heeft OpenWave namelijk niet altijd in de hand.

Registreerknop

Zichtbaar en enabled indien:

- de gebruiker het '*Wijzigen metadata van geregistreerde documenten*'- recht heeft bij de betreffende module
- EN het compartmentsrecht is OK.
- EN de bovenliggende zaak NIET is geblokkeerd

Met deze knop worden de geselecteerde documenten geregistreerd, nadat zij voorzien zijn in een wizardscherm van de nodige metadata met betrekking tot vertrouwelijkheid, documenttype en richting. Welke metadata in de wizard van een waarde kunnen worden voorzien is afhankelijk van de van het aangevinkt zijn van instellingen bij [Sectie: DocumentRegistreren](#). Het gaat hier om de Items: ddontvangsdatum, dvdocrichting, dvdoctype, dvomschrijving, dvstatus en dvvertrouwelijkheid, dlnaarregdoc en dlnaarbevoegdgezag. De laatste twee hebben sinds versie 1.21 geen betekenis meer in de programmatuur. dlnaarbevoegdgezag zou nog gebruikt kunnen worden in de deprecated functie: *Email secretariaat bevoegd gezag/DIV vanuit geregistreerde documenten* indien het detailscherm geregistreerde documenten wordt aangepast. Bij het registreren (= een kaart aanmaken in tbcorrespondentie) wordt de inlogger als registreerder geboekt. Zie verder [Lijst geregistreerde documenten bij een zaak](#).

De gebruiker dient ook nog correspondentie wijzigrechten te hebben (bijv. tbomgrechten.dlcomgcoredt). LET OP: indien een lijst wordt getoond vanuit een inspectietraject kijkt het programma naar de correspondentie-wijzigrechten van de module. Het kan echter zijn dat een inspectietraject zowel gekoppeld is aan bijvoorbeeld een inrichting als aan een handhavingszaak (als vanuit het traject een handhaving is gemaakt met de daartoe bestemde functie). In dat laatste geval prevaleert het correspondentie-wijzigrecht van de handhavingszaak (tbhhrechten.dlchahcoredt), dus ook wanneer de documentlijst van het traject wordt bekeken vanuit een inrichting. Indien de rechten niet kloppen is de knop wel enabled, maar gebruik zal leiden tot een foutmelding.

Uploadknop Zichtbaar indien:

- bovenliggende zaak niet is geblokkeerd
- de instelling *Sectie: Documenten, Item: OphalenViaDms* EN/OF de instelling *Sectie: Documenten, Item: OphalenViaFileserver* is aangevinkt (of in geval van compartiment de kolommen *ophalen fileserver/DMS*)
 - indien *OphalenViaDms* aangevinkt dan moet de kolom *Tekst* bij instelling *Sectie: KoppelingDocnaardms Item: Methode* de waarde *StUF-ZAKEN 310* hebben en aangevinkt staan (of in geval van compartiment dan met de kolom *dmsmethode* deze waarde hebben)
 - EN - alleen in geval van *StUF-ZAKEN 310* - dan moet de externe zaak/DMS code (dvintzaakcode) in de bovenliggende zaak gevuld zijn.
- Compartimentsrechten OK

Enabled indien de inlogger het *uploadrecht van documenten* heeft.

VerplaatsNaarDMS-knop

Zichtbaar en enabled indien:

- compartimentsrecht OK
- EN in de hybride situatie dat zowel van de fileserver gebruikt wordt gemaakt als van een DMS onder *StUF zaak/DMS*.

Dat betekent dat zowel de instelling *Sectie: Documenten Item: OphalenViaFileserver* aangevinkt moet zijn als de instelling *Sectie: Documenten Item: OphalenViaDMS* waarbij de instelling *Sectie: Koppeling ZAAK en Item: Methode* en *Tekst = StUF-ZAKEN 310* (en ook is ook aangevinkt).

De inlogger kan het actieve document (die met de gele balk) met deze knop - na invulling van verplichte metadata - in het DMS plaatsen (uploaden). Het programma controleert daarbij of het document wel op de fileserver staat en of de bovenliggende zaak een zaakidentificatienummer heeft).

Het betrokken fileserver-document daarbij wordt ook verplaatst naar een kopiemap: zie instelling kolom *Tekst* van *Sectie: KoppelingDOCNAARDMS* en *Item: MapKopieVerplaatsteFiles*.

Wat betreft de verplichte metadata: indien in de documentnaam de substring '_DCT=' voorkomt, dan zal het programma de tekst vanaf deze substring tot aan de punt van de extensie beschouwen als het documenttype. Voorbeeld: het documenttype bij de filenaam:

20181013_OW1298_Brandweer_DCT=Advies.docx zal zijn *Advies*. Indien de substring '_DCT=' niet wordt aangetroffen en documenttype is wel verplicht bij DMS, dan zal de gebruiker deze moeten aanwijzen.

Indien de documentnaam inderdaad de substring '_DCT=.....' bevat dan zal deze substring er weer vanaf worden gehaald wanneer het document wordt verzonden naar het DMS. Dat geldt ook voor de naam van het document dat op de *MapKopieVerplaatsteFiles* wordt geplaatst. Dus in bovengenoemd voorbeeld zou dan 20181013_OW1298_Brandweer.docx in het DMS en op de kopiemap worde geplaatst.

Wizardknop Hernoemen van document

Zie hierboven onder kopje *Hernoemen van Document*.

From:
<https://acc-doc.open-wave.nl/> - Documentatie

Permanent link:
https://acc-doc.open-wave.nl/oldstable/applicatiebeheer/probleemoplossing/programmablokken/toon_documenten_en_download

Last update: 2026/07/15 11:07

