

Lijst van alle zaak-documenten uit fileserver of dms

Documenten

Het gaat hieronder om de logica achter het het samenstellen van een lijst van documenten bij een zaak of inrichting, zoals die worden aangetroffen op de fileshare of het DMS, zonder dat gekeken wordt naar de geregistreerde documenten uit tbcorrespondentie.

Vanuit het overzichtsscherm van geregisteerde documenten is deze lijst op te roepen met de knop linksonder: *toon documentenlijst*

Vanuit het zaakportaal is deze lijst op te roepen met de knop *Docs* rechtsboven mits de instelling *Sectie: documenten* en *Item: Documentregistratie* NIET is aangevinkt.

Voor de samenstelling van de documentlijst op basis van geregistreerde documenten: zie [Lijst Geregistreerde Documenten bij een zaak](#)

Compartimentinstellingen, OnlyOffice en WebDav zijn NIET verwerkt in onderstaand schema.

START.

VanFileserver: true indien instelling sectie Documenten Item: OphalenViafileserver aangevinkt staat

UitDMSCmis: true indien instelling sectie Documenten Item: OphalenViaDMS aangevinkt staat EN sectie: KoppleingDOCNAARDMS Item Methode = cmis 1.0

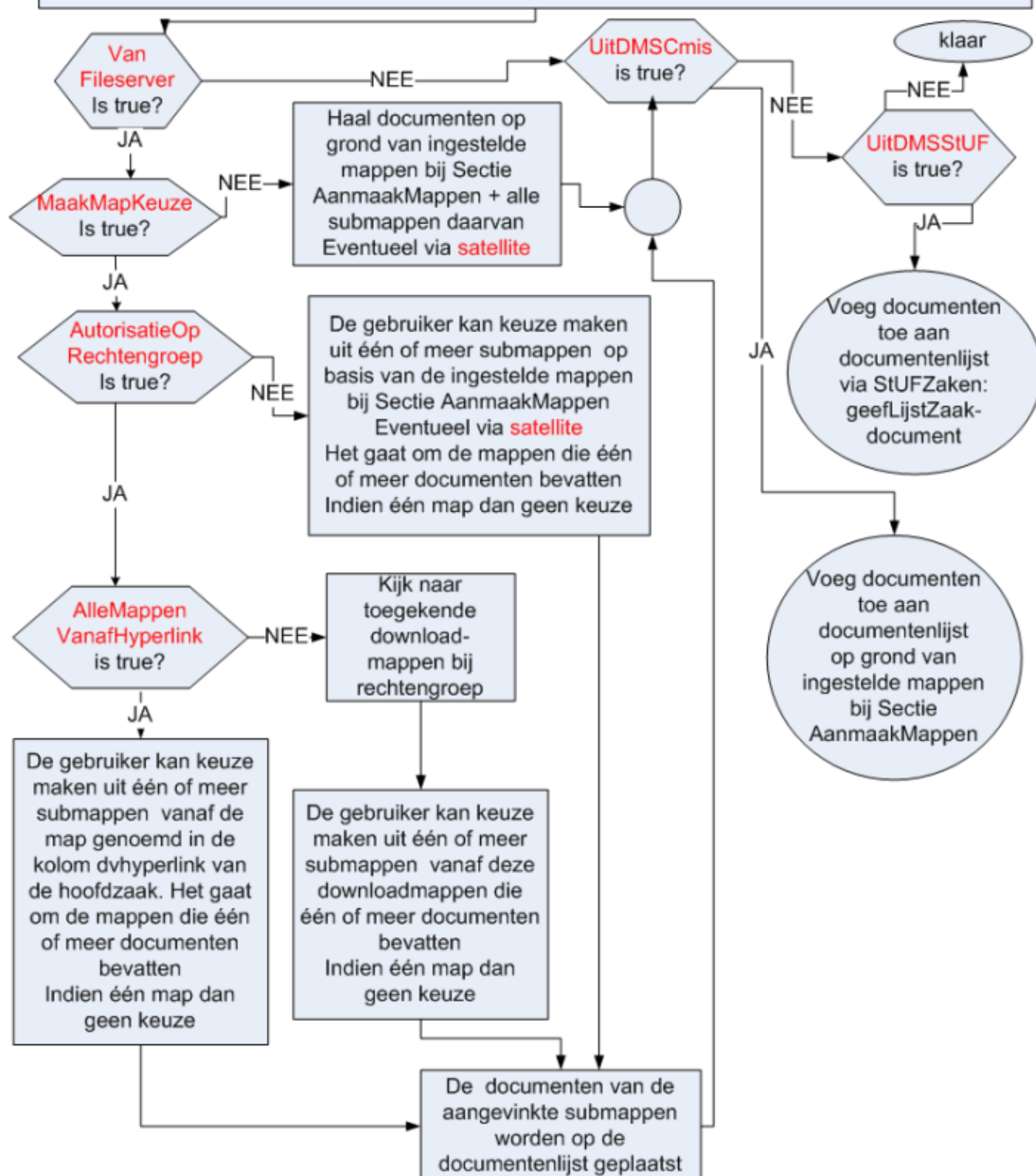
UitDMSStUF: true indien instelling sectie Documenten Item: OphalenViaDMS aangevinkt staat EN sectie: KoppleingDOCNAARDMS Item Methode = StUF-ZAKEN 310

AutorisatieOpRechtengroep: true indien sectie: Documenten item: Autorisatiemappen aangevinkt is

AlleMappenVanafHyperlink: true indien inlogger het recht 'Toegang tot alle mappen en dvhyperlink' aangevinkt heeft staan

MapKeuze: true indien sectie Documenten item: OphalenNaMapKeuze staat aangevinkt EN sectie Documenten item: OphalenViaDMS staat NIET aangevinkt

Satellite: true indien kolom String van instelling sectie Documenten Item: OphalenViafileserver de waarde 'Satellite' heeft



De documenten bij een zaak worden gehaald uit het DMS en/of de fileshare.

- Indien de zaak valt onder een compartiment dan kijkt OpenWave naar de betrokken compartimentskaart (beheertegel *Compartimentsrechten*) om te achterhalen DMS/fileserver en met welke DMS methode. Indien hier is ingesteld dat het compartiment een stuf zaak/DMS koppeling heeft dan staan credentials en stuurgegevens en endpoint in de beheertabel tb33gemeente bij de betreffende gemeentes van dat compartiment.
- Indien geen compartiment dan:
 - uit het DMS indien de instelling *Sectie: Documenten* en *Item: OphalenViaDMS* aangevinkt staat
 - vanaf de fileshare indien de instelling *Sectie: Documenten* en *Item: OphalenViaFilesserver* aangevinkt staat. Deze instellingen kunnen beiden aan staan.
- Indien het gaat om het DMS dan moet de instelling met *Sectie: KoppelingDOCNAARDMS* en *Item: Methode* aangevinkt staan. De waarde van kolom *Tekst* moet zijn: 'StUF-ZAKEN 310'

Indien fileshare dan kan het zijn dat de gebruiker eerst een **keuze moet maken uit één of meer mappen**. De documenten die getoond worden in de lijst zijn die van de aangevinkte mappen + alle documenten van eventuele submappen. Bepaalde submappen kunnen echter worden uitgesloten met de instelling *Sectie: Documenten Item: geensubmapmetsubstring1* (en ook *geensubmapmetsubstring2* en *geensubmapmetsubstring3*). Met de waarde in kolom *Tekst* van deze instellingen worden submappen waarin deze waarde voorkomt, overgeslagen.

Het scherm met aan te vinken mappen wordt getoond indien:

- de instelling *Sectie: Documenten, Item: OphalenNaMapkeuze* is aangevinkt
- EN - indien geen compartiment - dan moet *Sectie: Documenten Item: OphalenViaFilesserver* aangevinkt zijn
- EN - indien geen compartiment - dan moet *Sectie: Documenten Item: OphalenViaDms* NIET aangevinkt zijn
- EN - indien WEL compartiment - dan moet de kolom *ophalen fileserver* van het betreffende compartiment aangevinkt zijn
- EN - indien WEL compartiment - dan moet de kolom *ophalen dms* van het betreffende compartiment NIET aangevinkt zijn
- EN *Sectie: Documenten Item: MultipleDownload* is aangevinkt.
- Indien *Getal1* van *Sectie: Documenten, Item: OphalenNaMapkeuze* de waarde 1 heeft, dan blijft het wizardscherm mapkeuze openstaan (dus bij het verlaten van de documentlijst krijgt dit scherm weer de focus).
- Indien er geen of maar één map is met documenten, dan wordt het mapkeuzescherm niet getoond.
- Indien er geen mapkeuze wordt gemaakt, dan worden alle documenten van alle mappen opgehaald.

Met *Getal2* van *Sectie: Documenten, Item: OphalenNaMapkeuze* kan aangegeven worden welk gedeelte van de mapnaam (die nogal lang kunnen zijn) getoond moet worden in het mapkeuzescherm. Met *Getal2* wordt aangegeven hoeveel onderdelen van die mapnaam gerekend van achter naar voor getoond moet worden (een onderdeel is een submap ingesloten door backslashes).

Voorbeeld

Voorbeeld:

- *Geta/2* = 2 en de mapnaam = 'bijlage/omgeving/2017W993/' dan wordt die naam verkort tot '/omgeving/2017W993/'
- *Geta/2* = 1 en de mapnaam = 'bijlage/omgeving/2017W993/' dan wordt die naam verkort tot '/2017W993/'.

Heeft *Geta/2* geen waarde of 0 of het aantal is groter dan het aantal onderdelen in de mapnaam dan geldt dat de mapnaam ongewijzigd blijft.

Indien fileshare zie verder bij [Ophalen van fileshare](#).

Indien StUF-ZAKEN 310 zie verder bij [Ophalen met stuf zaak dms](#).

Hernoemen (wijzigen metadata) van document

Deze functie is toegankelijk via wizardknop linksonder. Hernoemen kan voor documenten die zich in een DMS (dat benaderd wordt via stuf zaak/DMS) bevinden of op een fileshare staan. Hernoemen of synchroniseren van een document dat geregistreerd is (dus in tbcorrespondentie opgenomen) kan alleen via de lijst *Geregistreerde documenten*.

Indien het document op een fileshare staat kan alleen de documentnaam worden gewijzigd. Indien het document in een DMS staat (dat benaderd wordt via stuf zaak/DMS) kunnen titel, vertrouwelijkheid, documenttype en creatiedatum worden aangepast. De volgende instellingen hebben hier invloed op:

- Indien de instelling *Sectie: koppelingDOCNAARDMS* en *Item: RichtingalsExtraElement* aan staat zal ook de richting van het document aangepast kunnen worden.
- Indien de instelling *Sectie: koppelingDOCNAARDMS* en *Item: WijzigdocGeenCreatiedd* aanstaat EN er altijd eerst gesynchroniseerd wordt met het DMS voordat de wizard wordt uitgevoerd, wordt de creatiedatum NIET getoond in de wizard, maar wordt de creatiedatum wel naar het DMS verstuurd.
- Indien de instelling *Sectie: Documenten* en *Item: Beschrijving* aangevinkt is en *Geta/1* de waarde 1 heeft, wordt bij het hernoemen van het document de nieuwe waarde verstuurd in de tag <beschrijving> en wordt de tag <titel> niet verstuurd.

Triggers

De wizardknop linksonder is zichtbaar en enabled indien:

- de zaak waar de geregistreerde documenten aan verbonden zijn NIET is geblokkeerd
- EN compartmentsrechten OK
- EN de gebruiker het recht *Wijzigen metadata (hernoemen) van ongeregistreerde documenten* voor de betreffende hoofdzaak aangevinkt heeft staan (bijv. tbomgrechten.dlcomgcorwmo).

Voor het hernoemen van een document op de fileshare geldt:

- EN - indien de bovenliggende zaak NIET speelt in een compartiment - dan moet *Sectie: Documenten*, *Item: Ophalenviafileserv* aangevinkt staan
- EN - indien de bovenliggende zaak WEL speelt in een compartiment - dan moet kolom *dlfileserv* aangevinkt zijn bij het betreffende compartiment.

Voor het hernoemen van een document in het DMS geldt:

Indien:

- de bovenliggende zaak NIET speelt in een compartiment dan:
 - moet de instelling *Sectie: KoppelingDocnaarDMS, Item: MagDocMetadataUpdaten* aangevinkt zijn
 - EN de instelling *Sectie: KoppelingDocNaarDms en Item: methode* is aangevinkt en kolom *Tekst* heeft waarde *StUF-ZAKEN 310*
- wanneer de bovenliggende zaak WEL speelt in een compartiment dan
 - moet de kolom *dldmsupdatemetazaakdoc* van het betreffende tbcompartiment aangevinkt zijn
 - EN de kolom *dvdmsmethode* van het betreffende tbcompartiment moet de waarde = 'STUF-ZAKEN 310' hebben
 - EN de kolom *dldms* van het betreffende tbcompartiment moet aangevinkt zijn.

Knoppen linksonder

Downloadknop

Indien de instelling *Sectie: Documenten en Item: MultipleDownload* aangevinkt is zal de documentenlijst voorzien worden van multiselect vakjes aan de voorkant van de rijen en een **knop download_de_geselecteerde_items** linksonder. Indien geen multiple download dan wordt een document geselecteerd t.b.v. downloaden door er dubbel op te klikken.

Indien er meer dan één document is aangevinkt dan worden deze met het indrukken van de download-knop gezip't in *DownloadOpenWave' + Timestamp + '.zip'*. De (zip)file mag niet groter zijn dan (in Megabyte) de waarde van kolom *Geta11* van instelling bij *Sectie: OWB en Item: MaxUploadMbGrootte* van tbinitialisatie (defaultwaarde = 50Mb). Maximaal 10 files met dezelfde naam kunnen worden opgenomen in de zipfile. Het programma voorziet deze zelf van een nummer (test1.txt en test2.txt).

Indien er maar één document gedownload wordt dan gebeurt dit onder zijn eigen documentfilenaam. Wel dezelfde restrictie op *MaxUploadMbGrootte*. Het lijkt er op dat met Internet Explorer er een maximum bestaat van 19 files in de zipfile.

Er kan een afwijkende zipfilenaam worden geconstrueerd indien de kolom *Tekst* van de instelling *Sectie: Documenten en Item: Downloadzipfilenaam* gevuld is met een tekststring langer dan 5 tekens en eindigend op .zip

In dat geval is de naam van de zipfile de waarde van deze kolom *Tekst* waarbij de variabelen (let op case sensitive):

- %date% vervangen wordt door TimeStamp
- %login% wordt vervangen door de medewerkerscode van de inlogger
- %hoofdzaaknr% wordt vervangen door de wavezaakcode
- %hoofddmsnr% wordt vervangen door de externe zaak/DMS code
- %adres% wordt vervangen door het adres + de woonplaats

Verder moet de downloadmap op de webserver bekend zijn: het tussenstation tussen DMS/fileshare en het device van de gebruiker. Kolom *Tekst* van de *Sectie: OWB en Item: TussenMapDownloadFiles*.

Deze downloadMapnaam moet eindigen op '/openwave/download/' en ook beginnen met een '/'.

Tenslotte zal de programmatuur zelf deze downloadmap op de webserver regelmatig opschonen. Files ouder dan het aantal uur dat is ingesteld in kolom *Geta11* van de instelling *Sectie: OWB Item: MaxUurDownload* worden automatisch verwijderd. Defaultwaarde = 24 uur.

Refreshknop

Indien:

- De documenten worden opgevraagd vanuit een omgevingszaak
- EN de instelling *Sectie: Documenten Item: StartAutomUploadSchermNaUpload* bestaat niet of is UITgevinkt

dan is een refreshknop zichtbaar en enabled, waarmee nogmaals de documentenlijst kan worden opgehaald. De tijdspanne die nodig is om uploads op hun juiste plek te brengen heeft OpenWave namelijk niet altijd in de hand.

Registreerknop

Zichtbaar en enabled indien:

- de gebruiker het '*Wijzigen metadata van geregistreerde documenten*'- recht heeft bij de betreffende module
- EN het compartmentsrecht is OK.
- EN de bovenliggende zaak NIET is geblokkeerd

Met deze knop worden de geselecteerde documenten geregistreerd, nadat zij voorzien zijn in een wizardscherm van de nodige metadata met betrekking tot vertrouwelijkheid, documenttype en richting. Welke metadata in de wizard van een waarde kunnen worden voorzien is afhankelijk van de van het aangevinkt zijn van instellingen bij [Sectie: DocumentRegistreren](#). Het gaat hier om de Items: ddontvangsdatum, dvdocrichting, dvdoctype, dvomschrijving, dvstatus en dvvertrouwelijkheid, dlnaarregdoc en dlnaarbevoegdgezag. De laatste twee hebben sinds versie 1.21 geen betekenis meer in de programmatuur. dlnaarbevoegdgezag zou nog gebruikt kunnen worden in de deprecated functie: *Email secretariaat bevoegd gezag/DIV vanuit geregistreerde documenten* indien het detailscherm geregistreerde documenten wordt aangepast. Bij het registreren (= een kaart aanmaken in tbcorrespondentie) wordt de inlogger als registreerder geboekt. Zie verder [Lijst geregistreerde documenten bij een zaak](#).

De gebruiker dient ook nog correspondentie wijzigrechten te hebben (bijv. tbomgrechten.dlcomgcoredt). LET OP: indien een lijst wordt getoond vanuit een inspectietraject kijkt het programma naar de correspondentie-wijzigrechten van de module. Het kan echter zijn dan een inspectietraject zowel gekoppeld is aan bijvoorbeeld een inrichting als aan een handhavingszaak (als vanuit het traject een handhaving is gemaakt met de daartoe bestemde functie). In dat laatste geval prevaleert het correspondentie-wijzigrecht van de handhavingszaak (tbhhrechten.dlchahcoredt), dus ook wanneer de documentlijst van het traject wordt bekeken vanuit een inrichting. Indien de rechten niet kloppen is de knop wel enabled, maar gebruik zal leiden tot een foutmelding.

Uploadknop Zichtbaar indien:

- bovenliggende zaak niet is geblokkeerd
- de instelling *Sectie: Documenten, Item: OphalenViaDms* EN/OF de instelling *Sectie: Documenten, Item: OphalenViaFileserver* is aangevinkt (of in geval van compartiment de

kolommen *ophalen fileserver/DMS*)

- indien *OphalenViaDms* aangevinkt dan moet de kolom *Tekst* bij instelling *Sectie: KoppelingDocnaardms Item: Methode* de waarde *StUF-ZAKEN 310* hebben en aangevinkt staan (of in geval van compartiment dan met de kolom *dmsmethode* deze waarde hebben)
- EN - alleen in geval van *StUF-ZAKEN 310* - dan moet de externe zaak/DMS code (dvintzaakcode) in de bovenliggende zaak gevuld zijn.
- Compartimentsrechten OK

Enabled indien de inlogger het *uploadrecht van documenten* heeft.

VerplaatsNaarDMS-knop

Zichtbaar en enabled indien:

- compartimentsrecht OK
- EN in de hybride situatie dat zowel van de fileserver gebruikt wordt gemaakt als van een DMS onder *StUF* zaak/DMS.

Dat betekent dat zowel de instelling *Sectie: Documenten Item: OphalenViaFileserver* aangevinkt moet zijn als de instelling *Sectie: Documenten Item: OphalenViaDMS* waarbij de instelling *Sectie: Koppeling ZAAK en Item: Methode en Tekst = StUF-ZAKEN 310* (en ook is ook aangevinkt).

De inlogger kan het actieve document (die met de gele balk) met deze knop - na invulling van verplichte metadata - in het DMS plaatsen (uploaden). Het programma controleert daarbij of het document wel op de fileserver staat en of de bovenliggende zaak een zaakidentificatienummer heeft).

Het betrokken fileserver-document daarbij wordt ook verplaatst naar een kopiemap: zie instelling kolom *Tekst* van *Sectie: KoppelingDOCNAARDMS en Item: MapKopieVerplaatsteFiles*.

Wat betreft de verplichte metadata: indien in de documentnaam de substring '*_DCT=*' voorkomt, dan zal het programma de tekst vanaf deze substring tot aan de punt van de extensie beschouwen als het documenttype. Voorbeeld: het documenttype bij de filenaam: 20181013_OW1298_Brandweer_DCT=Advies.docx zal zijn *Advies*. Indien de substring '*_DCT=*' niet wordt aangetroffen en documenttype is wel verplicht bij DMS. dan zal de gebruiker deze moeten aanwijzen.

Indien de documentnaam inderdaad de substring '*_DCT=.....*' bevat dan zal deze substring er weer vanaf worden gehaald wanneer het document wordt verzonden naar het DMS. Dat geldt ook voor de naam van het document dat op de *MapKopieVerplaatsteFiles* wordt geplaatst. Dus in bovengenoemd voorbeeld zou dan 20181013_OW1298_Brandweer.docx in het DMS en op de kopiemap worde geplaatst.

Wizardknop Hernoemen van document

Zie hierboven onder kopje *Hernoemen van Document*.

From:
<https://acc-doc.open-wave.nl/> - Documentatie

Permanent link:
https://acc-doc.open-wave.nl/stable/applicatiebeheer/probleemoplossing/programmablokken/toon_documenten_en_download/schema_welke_documenten

Last update: 2026/07/20 10:38

